



La guía de - No es lo que esperarías - de
Asistencia Médica



Tabla de contenido

- 03 ¿Qué es la asistencia médica?
- 04 Tareas del día a día
- 05 Atención y seguridad del paciente
- 06 Educación y entrenamiento
- 08 Habilidades y capacidades
- 09 Crecimiento profesional
- 10 Avanzar en la carrera
- 12 Recursos





¿Qué es la asistencia médica?

Los asistentes médicos desempeñan un papel vital en el sistema de atención médica y son miembros invaluable de los equipos de atención médica. Contribuyen al buen funcionamiento de las instalaciones médicas realizando una amplia gama de tareas.

- Los asistentes médicos realizan diversas tareas clínicas para apoyar la atención al paciente. Sus responsabilidades clínicas contribuyen directamente a la atención del paciente y ayudan en el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes.
- Los asistentes médicos se encargan de diversas tareas administrativas en entornos de la salud. Al gestionar eficientemente las tareas administrativas, los asistentes médicos ayudan a garantizar la eficiencia en general y la organización de los centros de atención médica.
- Los asistentes médicos desempeñan un papel crucial en la educación y el apoyo al paciente. Al brindar instrucciones claras y precisas, los asistentes médicos capacitan a los pacientes para que asuman un papel activo en su propio cuidado de la salud y mejoren su bienestar general.
- Los asistentes médicos a menudo sirven como puente entre los pacientes, los proveedores de atención médica y otros profesionales de la salud. Sus esfuerzos contribuyen a mejorar las experiencias de los pacientes y la atención médica integral.

No se puede subestimar la importancia de las contribuciones de los asistentes médicos. Su función multifacética ayuda a los equipos de atención médica a operar de manera eficiente, brindando atención de calidad al paciente y mejorando la atención médica en general. Sus habilidades clínicas, competencia administrativa e interacciones con los pacientes son componentes esenciales para brindar atención integral y compasiva a individuos y comunidades. Los asistentes médicos son miembros invaluable del equipo quienes apoyan el sistema de atención médica al facilitar una comunicación efectiva, garantizar una documentación precisa y ayudar a brindar una atención óptima a los pacientes.

Kevin Grant, AMAA, '15

“Llego a conocer a una variedad de personas, simplemente hablo con todos y los conozco. Cuando regresen la próxima semana, podré conocer un poco más sobre ellos, es agradable. Mucho más divertido que lo que solía hacer en otra industria.”



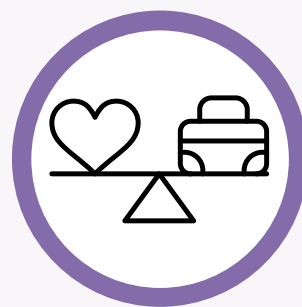


Tareas del día a día



Asistentes médicos clínicos

- Tomar y registrar los signos vitales del paciente, como la presión arterial, la temperatura, el pulso y la frecuencia respiratoria.
- Ayudar con los exámenes y procedimientos de los pacientes, incluida la preparación y esterilización de instrumentos y equipos médicos.
- Recolectar y preparar muestras para pruebas de laboratorio, como muestras de sangre y orina.
- Administrar medicamentos según las indicaciones de los proveedores de atención médica y documentar la administración de los medicamentos.
- Realizar pruebas básicas de laboratorio, como análisis de orina o pruebas de glucosa.
- Realizar electrocardiogramas (ECG) y prepara informes para interpretación por parte de los proveedores de atención médica.
- Ayudar con procedimientos quirúrgicos menores, incluidos el cuidado de heridas y la extracción de suturas.
- Brindar educación a pacientes sobre el autocuidado, medicamentos y atención posterior a procedimientos.



Asistentes Médicos Administrativos

- Saludar y registrar a los pacientes, verificar la información del paciente y actualizar los datos demográficos del paciente.
- Administre llamadas telefónicas, programe citas y atienda las consultas de los pacientes.
- Manejar formularios de seguros, facturación y procedimientos de codificación para fines de reembolso.
- Mantener y organizar archivos de pacientes, registros médicos y otros documentos administrativos.
- Asistir en las tareas de manejo del consultorio médico, como la gestión de inventario y el pedido de suministros.
- Transcribir informes médicos, correspondencia y otra documentación clínica.
- Coordinar referidos a especialistas y otros proveedores de atención médica.
- Asistir con las preautorizaciones de seguros y el procesamiento de reclamos.
- Colaborar con otros profesionales de la salud para garantizar una coordinación eficiente de la atención al paciente.
- Actualizar y mantenga registros médicos electrónicos (EHR) de manera precisa y segura.



Atención y seguridad del paciente



Los asistentes médicos contribuyen a la seguridad del paciente al garantizar una documentación precisa, verificar las identidades de los pacientes y mantener un entorno seguro y limpio.



Los asistentes médicos son responsables de implementar prácticas de control de infecciones para prevenir la propagación de infecciones mediante el cumplimiento de precauciones, como la higiene de manos, el uso adecuado del equipo de protección personal (EPP) y el mantenimiento de un ambiente limpio y estéril.



Los asistentes médicos manejan la información del paciente y los registros médicos electrónicos (EHR) con discreción y cumplen con los requisitos legales y éticos, como la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA).



Los Asistentes Médicos apoyan la ética médica, manteniendo un alto nivel de profesionalismo, integridad y conducta ética. Demuestran respeto por la autonomía, la dignidad y la confidencialidad del paciente. Los asistentes médicos siguen pautas éticas al manejar temas delicados, mantener límites profesionales y garantizar una atención no discriminatoria e imparcial para todos los pacientes.



Los asistentes médicos brindan información a los pacientes sobre sus afecciones, tratamientos, medicamentos y atención preventiva. Los Asistentes Médicos pueden ayudar a explicar los procedimientos médicos, demostrando el uso de dispositivos médicos, y proveyendo recursos a los pacientes para ayudarlos a tomar decisiones informadas sobre su salud.

Educación y entrenamiento

Según la Oficina de Estadísticas Laborales, un título no es un requisito para ser contratado como asistente médico, pero muchos empleadores en la industria de la salud prefieren o exigen que candidatos con certificaciones relacionadas demuestren competencia y dedicación en el campo.

Los programas de grado asociado de ANU en Asistencia Médica y Asistencia Médica Administrativa preparan a los estudiantes para obtener las Certificaciones de Asistencia Médica ofrecidas a través de la Asociación Nacional de Profesionales de la Salud. El beneficio de un programa de grado asociado es que los créditos universitarios se pueden aplicar a títulos futuros en la ANU o en cualquier otra universidad como créditos de transferencia.

Estas certificaciones son ampliamente reconocidas en la industria de la salud, incluidos consultorios médicos, hospitales, clínicas y otros entornos de atención médica. Tener una de estas certificaciones muestra la dedicación de un individuo a su profesión y su compromiso de mantener los más altos estándares en administración médica.

ANU prepara a los estudiantes para tomar estos exámenes como parte de su trabajo de curso regular:

	RMA	CMA	CCMA	CPR	CPT	CET
Asociado de asistencia médica	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Los programas de certificación están disponibles en Asistencia Médica y Asistencia Médica Administrativa para profesionales de la salud que ya tienen un título de asociado o licenciatura y desean obtener o actualizar sus habilidades en asistencia médica.

Su curso incluye capacitación práctica de asistente médico para desarrollar las habilidades que necesita:

- Usted completará fundamentos básicos en cursos de asistencia médica en línea en anatomía, farmacología, fisiología y flebotomía.
- El entrenamiento como Asistente Médico cubre áreas como: La toma de signos vitales de los pacientes, la recolección de muestras de laboratorio, la realización de pruebas de rutina como electrocardiogramas (EKG) y la administración de inyecciones terapéuticas y vacunas.
- En los programas de Asistencia Médica Clínica, existe una pasantía clínica que consta de 162 horas de experiencia laboral en el mundo real, que incluye el cuidado de pacientes uno-a-uno, y la realización de procedimientos médicos en localidades participantes en todo el país.

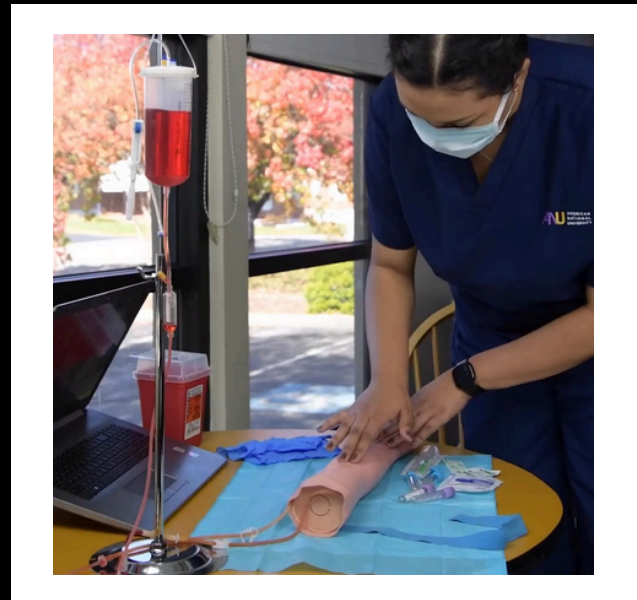


Angela Pickral, MAA, '21

"Aprendí mucho a través de mi pasantía... la LPN con la que trabajé fue mi apoyo. Ya no tengo miedo de sacar sangre; de hecho, es una de las cosas que más me gusta."

Los cursos incluyen:

	MAA
BIO201 Anatomía y Fisiología Básica I	✓
BIO202 Anatomía y Fisiología Básica II	✓
BIO206 Enfermedades del cuerpo humano	✓
MED107 Terminología medica	✓
MED110 Dosis y Cálculo de Medicamentos	✓
MED160 Ley y ética de la atención médica	✓
MED175 Farmacología I para el Asistente Médico	✓
MED202 Asistencia Médica Clínica	✓
MED208 Procedimientos de consultorio médico	✓
MED218 Comunicación para el profesional de la salud	✓
MED225 Farmacología II para el Asistente Médico	✓
MED273 Procedimientos clínicos invasivos	✓
MED275 Procedimientos clínicos no invasivos	✓
MED285 Finanzas de consultorio médico	✓
MED298 Clase de éxito del examen de asistencia médica	✓
MED299 Pasantía de asistencia médica	✓
COM151 The Microsoft Office (R)	✓
Electivas	3
Educación general	4
Creditos totales	96



Kit de laboratorio práctico

El programa de asistencia médica de ANU es un programa de asistente médico en línea que incluye laboratorios en el hogar. Participará en clases de laboratorio clínico utilizando nuestros kits de laboratorio en el hogar para aplicar el conocimiento que ha aprendido en el aula y desarrollar las habilidades del mundo real que los empleadores de hoy requieren. Las clases de laboratorio se llevan a cabo a través de videoconferencia bajo la atenta mirada de su instructor.

El contenido del kit de laboratorio puede incluir:

- Kit de signos vitales
- Brazo de venopunción anatómicamente correcto
- Suministros de flebotomía
- Modelo de esqueleto
- Prueba de espécimen
- Disección de órganos animales

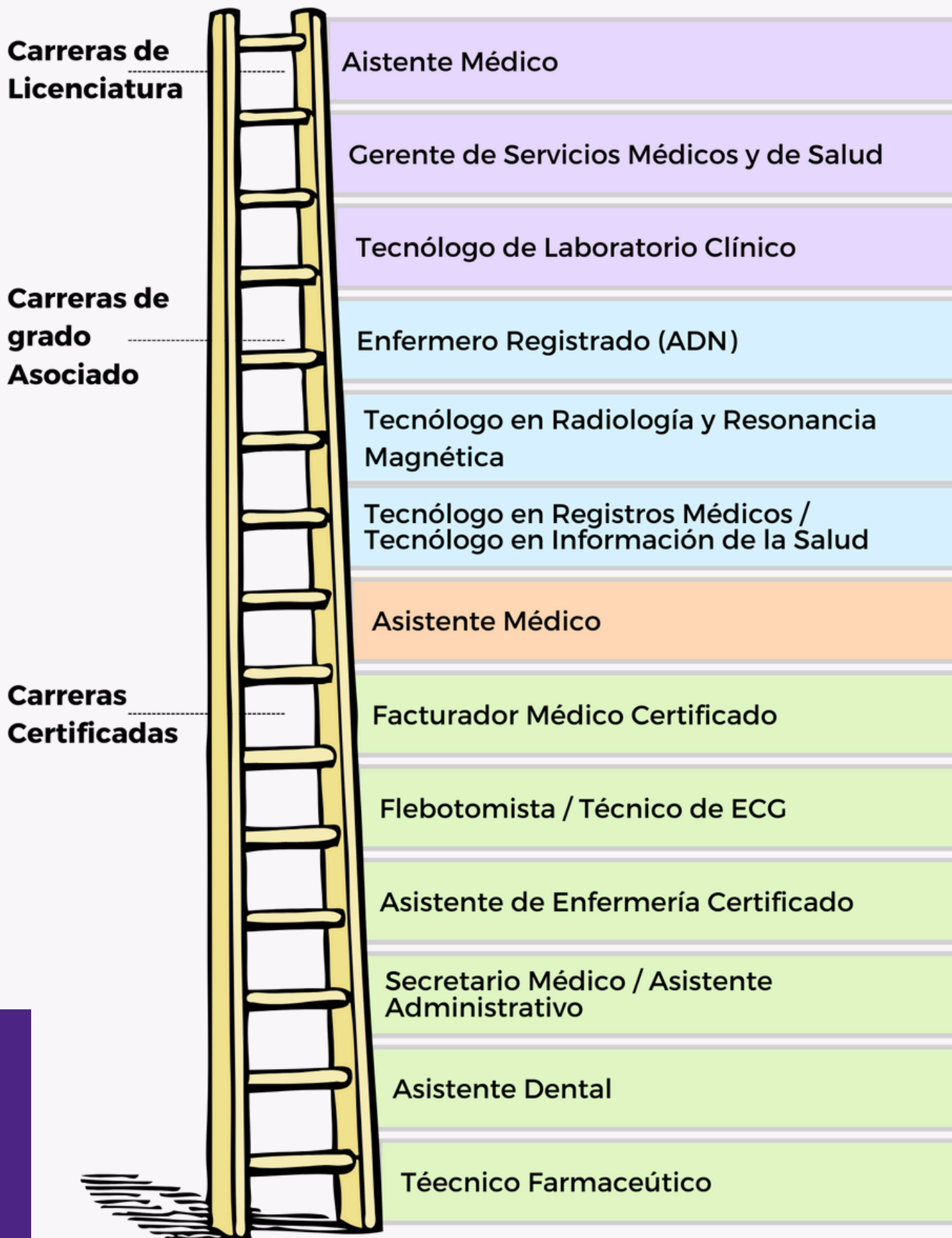
Nuestra capacitación práctica en Asistencia Médica le brindará la experiencia y la confianza para tener éxito en su pasantía y en su futura carrera.



Sarah Slone, MAA, '23

"[Mis clases] me han ayudado a mejorar mi ética de trabajo. Estaba nerviosa a cerca de la parte de la flebotomía, pensé '¿cómo voy a hacer esto si no he comenzado prácticas clínicas?'; pero el brazo, la práctica en clase, el electrocardiograma... Me han ayudado mucho, sí me siento más preparada para cuando entre a trabajar."

Carreras por nivel de educación



Habilidades y Capacidades



Habilidades Administrativas

Los asistentes médicos también necesitan sólidas habilidades administrativas para gestionar las operaciones de recepción y garantizar un flujo de trabajo fluido.



Habilidades clínicas

Los asistentes médicos deben poseer una variedad de habilidades clínicas para brindar atención directa al paciente.



Habilidades técnicas

Los Asistentes Médicos deben estar familiarizados con el uso de diversos equipos y tecnologías médicas

Habilidades interpersonales y profesionales

Los asistentes médicos exitosos exhiben sólidas cualidades interpersonales y profesionales, que incluyen:



Compasión y empatía

Demuestran empatía y compasión al interactuar con los pacientes y sus familias.



Comunicación

Comunicarse efectivamente con pacientes y compañeros de trabajo.



Profesionalismo

Mantienen un alto nivel de profesionalismo, integridad y conducta ética en todas las interacciones.



Gestión del tiempo

Capacidad eficaz de gestión del tiempo y organización para priorizar tareas y cumplir con los plazos.



Trabajo en equipo y colaboración

Capacidad para trabajar en colaboración con proveedores de atención médica, colegas y otros miembros del equipo.



Adaptabilidad y flexibilidad

Ser adaptable a los cambios en los entornos médicos y la capacidad de manejar diversos grupos de pacientes.



Crecimiento profesional

BLS.gov proyecta que las perspectivas laborales para asistentes médicos crecerán un

15%

entre 2023 y 2033*

Los asistentes médicos certificados (CMA) tienen una variedad de oportunidades profesionales dentro de la industria de la salud. Algunas de las posibles trayectorias profesionales para los CMA incluyen:

- Asistentes Médicos
- Coordinador Clínico / Coordinador de Atención al Paciente
- Asistente Administrativo / Asistente Médico Administrativo
- Gerente de Oficina Médica
- Asistente de Prácticas Especiales
- Técnico de Atención de Urgencia o Sala de Emergencias
- Documentador Médico
- Asistente de Investigación Médica
- Recepcionista Médico
- Especialista en Relaciones con el Paciente / Representante de Servicios del Paciente
- Asistente de registros médicos

Los posibles entornos de trabajo para un asistente médico incluyen:

- Consultorio médico
- Hospitales
- Centros de atención de urgencia
- Clínicas especializadas
- Hogares de ancianos
- Centros de atención ambulatoria
- Laboratorios médicos
- Centros de salud comunitarios

*Las proyecciones citadas pueden no reflejar las fluctuaciones económicas locales y no garantizan un trabajo. BLS.gov as of September 19, 2024.

Avanzar en la Carrera

Especializaciones

A medida que los asistentes médicos adquieren experiencia e identifican áreas de interés, pueden optar por especializarse en un campo específico de la medicina. Las especializaciones pueden incluir dermatología, cardiología, ortopedia, pediatría o cualquier otra área que se alinee con sus objetivos profesionales. La especialización puede requerir capacitación o certificaciones adicionales, como convertirse en asistente médico de dermatología o asistente médico de cardiología.

Asistente Médico Director o Superior

Con experiencia y competencia demostrada, los asistentes médicos pueden avanzar a puestos directivos o superiores. En estos roles, pueden asumir responsabilidades adicionales, como capacitar y supervisar a nuevos asistentes médicos, coordinar el flujo de trabajo y ayudar con tareas administrativas o de gestión clínica.

Gerente de Oficina o Supervisor Administrativo

Algunos asistentes médicos con sólidas habilidades administrativas y cualidades de liderazgo pueden pasar a desempeñar funciones de gerente de oficina o supervisor administrativo. En estos puestos, supervisan las operaciones diarias de un consultorio médico o clínica, administran el personal, manejan tareas financieras y administrativas y garantizan un flujo de trabajo eficiente.

Educador Clínico o Administrativo

Los asistentes médicos a quienes les apasiona enseñar y orientar a otros pueden optar por seguir carreras como educadores clínicos o administrativos. Pueden compartir su experiencia capacitando a aspirantes a asistentes médicos, realizando talleres o trabajando en instituciones educativas.

Transición a Enfermería

Nuestra capacitación práctica en Asistencia Médica, le brindará la experiencia y la confianza para tener éxito en su pasantía y en su futura carrera, al igual que elegir el camino que mejor se adapte a sus necesidades. Al graduarse de un programa de enfermería, deberá aprobar el Examen de licencia del Consejo Nacional para enfermeras registradas (NCLEX-RN) para convertirse en una enfermera registrada (RN) con licencia. ANU ofrece un programa de grado asociado en enfermería que prepara a los estudiantes para el examen NCLEX.



Recursos

Asociación Estadounidense de Asistentes Médicos (AAMA): La AAMA es una organización profesional líder para asistentes médicos. Ofrecen recursos, oportunidades de educación continua, eventos de networking e información sobre certificaciones.

Asociación Nacional de Profesionales de la Salud (NHA): La NHA proporciona certificaciones y recursos para profesionales de la salud aliados, incluidos asistentes médicos. Ofrecen materiales de estudio, exámenes de práctica y recursos profesionales.

American Medical Technologists (AMT): AMT ofrece certificaciones, recursos educativos y oportunidades de desarrollo profesional para asistentes médicos. Su página de Internet brinda acceso a publicaciones, seminarios en red y eventos para establecer contactos.

Asociación de Gestión de Grupos Médicos (MGMA): MGMA apoya a los profesionales de la salud, incluidos los asistentes médicos, en la gestión de gerencia y avance profesional. Ofrecen educación, recursos y oportunidades de establecer contactos.

Asociación de Profesionales Administrativos de la Atención Médica (AHCAP): AHCAP es una organización profesional específicamente para profesionales administrativos de la atención médica, incluidos los asistentes médicos. Ofrece recursos, oportunidades educativas y una red de compañeros.

Asociación Estadounidense de Certificación Médica (AMCA): La Asociación Estadounidense de Certificación Médica (AMCA) se estableció con la visión de mejorar la industria de la salud aliada proporcionando exámenes de certificación nacionales que validan el conocimiento y la experiencia de los profesionales en este campo.

Grupos de LinkedIn: Únase a grupos relevantes de LinkedIn para asistentes médicos y profesionales de la salud. Participe en debates, comparta ideas y conéctese con profesionales en su campo. Busque grupos como "Red de asistentes médicos" o "Profesionales de atención médica aliados".

Revistas y publicaciones: Suscríbase a revistas y publicaciones médicas para mantenerse informado sobre las últimas investigaciones, noticias sobre atención médica y avances de la industria. Los ejemplos incluyen el Diario de la Asociación Médica Americana (JAMA) o el Diario de la Práctica de Gerencia Médica.

Asociaciones de asistentes médicos locales y regionales: Explore asociaciones locales o regionales dedicadas a asistentes médicos. A menudo ofrecen eventos para establecer contactos, oportunidades educativas y recursos profesionales específicos de su área. Busque en línea o consulte con organizaciones de atención médica locales.

Conferencias y Eventos: Asistir a conferencias, talleres y seminarios relacionados con la asistencia médica. Estos eventos ofrecen oportunidades para aprender de expertos de la industria, establecer contactos con compañeros de trabajo y mantenerse actualizado sobre los últimos desarrollos en el campo.